附件4：

**郑州市建设工程施工技术创新成果评价申请表**

成 果 名 称：

完 成 单 位：

申请评价单位： （盖章）

郑州市建筑业协会

二○二一年制

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科技成果  名称 | |  | | | | | |
| 研究起始时间 | | 年月 | | | 研究终止时间 | | 年月 |
| 申请评价单位 | 单位名称 |  | | | | | |
| 联系人 |  | | | | | |
| 邮政编码 |  | | 联系电话 | |  | |
| 通信地址 |  | | | | | |
| 任务来源 | | ( ) | 1 - 国家计划 2 - 省部计划 3 - 市计划 | | | | |
| 内容简介： | | | | | | | |

主要研制人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度  （学位） | 工作单位 | 对成果创造性贡献 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研制人员超过15人可加附页

|  |  |
| --- | --- |
| 申请评价单位意见 | |
| 领导签字（盖章） | |
| 组织评价单位意见 | |
| 主管领导（签字） | |
| 评价形式 |  |

—5—

**填 写 说 明**

1、**《**郑州市建设工程施工技术创新成果评价申请表**》**，本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印，字体为4号字。

2、**成果名称**：由成果完成单位填写。

3、**完成单位**：指承担该项目主要研究任务的单位。由两个以上单位共同完成时，原则按计划任务书或技术合同中研究单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，完成单位必须协商一致。

4、**申请评价单位**：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。两个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，各完成单位必须协商一致。

5、**申请评价日期**：由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

6、**组织评价单位受理日期**：指申请评价单位将评价申请表送达申请组织评价单位的日期。由经办人填写并签字。

7、申请表中的“**成果名称**”必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致。

8、**研究起始时间**：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

9、**研究终止时间**：是指该成果最终完成的时间为准。

10、**任务来源**：是指该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填1．2．3．即可。

11、**内容简介**，应包括如下内容：

（1）任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号。计划外的应说明是横向或自选项目

（2）应用领域和技术原理。

（3）“性能指标”（写明计划书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内外、省内外同类技术比较。

（5）成果的创造性、先进性。

（6）成果转化情况，及取得的经济效益和社会效益。

（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在问题和改进意见。

12、**技术资料目录**：指按照规定应由申请评价单位提供的主要文件和技术资料。

13、**主要研究人员**：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

14、**申请评价单位意见**：由申请评价单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

15、**任务下达单位意见**：由该项的任务下达单位填写，经领导签字后，加盖公章。

16、**评价单位意见**：由评价单位填写，由主管领导签字。

评价委员会名单 (推荐)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价会职务 | 姓名 | 工作单位 | 所学专业 | 现从事专业 | 职称 / 职务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |